

Solel i Bergslagen, ekonomisk förening, organisationsnummer: 769627–5267

## **Rutiner och regler vid försäljning, gåva och arv av andelar, samt förfarande då andelsinnehavare vill utträda ur föreningen eller inte kan återfinnas.**

(Antagna av föreningens styrelse 2022-12-19)

### **ALLMÄNT**

Inom styrelsen finns en person ansvarig för att föra register över andelar och andelsägare. Denna person, registerhållaren, har ansvaret att uppdatera registret. Hen ansvarar också för att en andra person inom styrelsen upprätthåller ett backupregister. Andelsbeviset skall innehålla ägarens namn och personnummer samt ett andelsnummer. Föreningen ska i minst ett utskick per år påminna andelsägarna vikten av att meddela föreningen ändringar av bostadsadress och eventuell e-mailadress.

### **UTTRÄDE ur föreningen med påföljande återbetalning av medlemmens andelar**

Medlem äger rätt att säga upp sitt medlemskap i föreningen. Anmälan om utträde skall ske skriftligen. I föreningens stadgar finns i detalj beskrivet gällande regler kring återbetalningen, se vidare i stadgarna.

### **FÖRSÄLJNING av andel till annan innehavare**

Försäljningspriset på en andel har bara säljare och köpare med att göra, men ursprungliga värdet på en andel är från år 2014 och var då 5000 SEK. Säljaren av andelen skall inom en månad efter ägarbytet till Ordförande i föreningen sända in andelsbeviset. Ordförande kommer då att se till att ett nytt andelsbevis upprättas i den nye ägarens namn men med samma löpnummer. Ordförande kommer också att se till att den nye andelsägaren får sitt nya bevis inom en månad efter föreningen emottagit det gamla andelsbeviset. Det gamla andelsbeviset makuleras och sparas i särskild pärm av föreningen.

### **GÅVA av en andel till annan person**

Den som innehar en andel och vill skänka denna till någon annan skall kontakta Ordförande i föreningen samt Registerhållaren och meddela att en andel skänkts till annan person. Den som skänker andelen skall snarast skicka andelsbeviset till Ordf. som ser till att det makuleras och sparas i särskild pärm, och att ett nytt andelsbevis upprättas med samma andelsnummer, men med den nye ägarens uppgifter. Inom en månad efter mottagandet skall föreningen tillsända den nye ägaren sitt andelsbevis.

### **ARV av andel vid dödsfall**

När en andelsägare avlider ärves i normalfallet andelarna av arvsrättsinnehavarna. Föreningen kan inte alltid hålla sig uppdaterad om eventuella dödsfall. Om ett dödsfall blir känt inom styrelsen kan man avvakta en månad med åtgärder. Arvskiftet ger sannolikt anledning till kontakt med föreningen. Om så inte skett inom en månad skall Ordförande och Registerhållaren försöka få kontakt med arvtagarna alt. förrättaren av arvskiftet. Gamla andelsbevisen skall insändas till Ordförande som kommunicerar fortsättningen med registerhållaren. De gamla bevisen makuleras och sparas i särskild pärm och nya andelsbevis med nye ägarens personuppgifter men med det gamla andelsnumret upprättas. Bör påpekas att det är viktigt att andelsägaren håller anhöriga underrättade om andelsinnehavet.

### **FÖRSVUNNEN ANDELSÄGARE där ingen gör anspråk på andelen**

Andelen tillfaller tills vidare föreningen. Kommer någon i efterhand och vill göra anspråk på en sådan andel skall föreningen efter bästa förmåga restituera andelen och dess värde och ersätta andelsägaren eller arvingarna sedan sådant anspråk kunnat styrkas.